

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਰਿਵਾਈਜ਼ਡ ਸੂਚਨਾ


ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਸਕੂਲ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸੈਸ਼ਨ 2025-26 ਲਈ ਅੱਠਵੀਂ ਤੋਂ ਬਾਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ (ਨਾਂ, ਪਿਤਾ/ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ, ਜਨਮ ਮਿਤੀ, ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰ. ਆਦਿ), ਫੋਟੋ, ਹਸਤਾਖਰ, ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਸਟਰੀਮ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਗਲਤ ਇੰਦਰਾਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 15-10-2025 ਤੱਕ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਮੌਕੇ ਦੌਰਾਨ ਵੀ ਕਈਆਂ ਸਕੂਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹਨਾਂ ਸੋਧਾਂ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਭਵਿੱਖ ਅਤੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਹੀ ਜਾਰੀ ਹੋਣ, ਨੂੰ ਦੇਖਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਸੋਧਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਵਾਈਜ਼ਡ ਸ਼ਡਿਊਲ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅੰਤਿਮ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੋਧ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਪ੍ਰਤਿ ਸੋਧ ਫੀਸ	ਸੋਧ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ
1.	ਵੇਰਵਿਆਂ ਦੀ ਸੋਧ (ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ, ਜਨਮ ਮਿਤੀ, ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)	200/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸੋਧ ਫੀਸ ਮਿਤੀ 31/10/2025 ਤੱਕ	1 Correction perform generate ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕੇਵਲ Final Submit ਦਾ ਬਟਨ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ। 2 Final Submit ਦੇ ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨ ਤੇ Correction Lot Generate ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। 3 ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਸੋਧ ਫੀਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਖੇ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।
2.	ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ, ਵਿਸ਼ੇ, ਸਟਰੀਮ, ਜਨਮ ਮਿਤੀ, ਫੋਟੋ ਅਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦੀ ਸੋਧ	1000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤਿ ਸੋਧ ਫੀਸ ਮਿਤੀ 31/10/2025 ਤੱਕ	1 ਇਸ ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕੇਵਲ Final Submit ਦਾ ਬਟਨ ਦਿਖਾਈ ਦੇਵੇਗਾ। 2 Final Submit ਦੇ ਬਟਨ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰਨ ਤੇ Correction Lot Generate ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ। 3 ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਸੋਧ ਫੀਸ ਨਾਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਿੰਗਲ ਵਿੰਡੋ ਤੇ ਨੈਵੀਂ/ਗਿਆਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਕਾਊਂਟਰ ਤੇ ਅਤੇ ਅੱਠਵੀਂ/ਦਸਵੀਂ/ਬਾਰਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਊਂਟਰ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਸੋਧ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਕੇ ਸੋਧਾਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ।

Correction ਕਰਨ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਦਾਇਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

- 1 ਉਕਤ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਦਰਜ Declaration ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਨ ਅਤੇ declarant ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 1 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸੇਧਾਂ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਖੇ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਸੇਧ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਕੇ ਸੇਧਾਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- 2 ਲੜੀ ਨੰਬਰ 2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਕੂਲ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਜਨਰੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਦੇ ਨਾਲ ਦਰਜ Declaration ਸਕੂਲ ਮੁਖੀ ਵੱਲੋਂ ਭਰਨ ਅਤੇ declarant ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹਸਤਾਖਰਿਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸੇਧਾਂ ਲਈ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਸਿੰਗਲ ਵਿੰਡੋ ਤੇ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਕਾਊਂਟਰ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਸੇਧ ਫੀਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਕੇ ਸੇਧਾਂ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- 3 ਉਕਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਰਿਵਾਈਜ਼ਡ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਹੀ ਨਾ ਹੋਏ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕੁਰੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੇਸ reject ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸੇਧ reject ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸੇਧ ਫੀਸ refund ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- 4 ਸੈਸ਼ਨ 2025-26 ਲਈ ਅੱਠਵੀਂ ਤੋਂ ਬਾਰ੍ਹਵੀਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੇਧਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਨ-ਬਿਨ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।

ਨੋਟ :- ਇਸ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੌਕਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਕਰਕੇ ਸੇਧਾਂ ਨੂੰ ਅਪਡੇਟ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।


28/10/2025
ਸੁਪਰਡੈਂਟ(ਰਜਿ.)

ਵਾ:ਸਕੱਤਰ,ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਪੰਜਾਬ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ਬੋਰਡ

ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਚੈੱਕ ਲਿਸਟ:-

ਜਮਾਤ	ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼	
8 th	Date of birth	Birth certificate/Primary certificate(if passed from PSEB)	<input type="checkbox"/>
	Signature	Declaration by the school head	<input type="checkbox"/>
	Subject	Declaration by the school head	<input type="checkbox"/>
	Registration number	Primary certificate(if passed from PSEB)	<input type="checkbox"/>
9 th & 10 th	Date of birth	Birth certificate+ primary certificate/middle certificate(if passed from PSEB),declaration by school head	<input type="checkbox"/>
	Photo	Declaration by school head	<input type="checkbox"/>
	Signature	Declaration by school head	<input type="checkbox"/>
	Registration number	Primary +middle certificate(if passed from PSEB)	<input type="checkbox"/>
	Subject	Declaration by school head * (for NSQF attested copy of 9 th class result register/report card)	<input type="checkbox"/>
11 th & 12 th	Date of birth	Birth Certificate + Matriculation Certificate+ declaration by school head	<input type="checkbox"/>
	Photo	1.0 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੇ ਦਸਵੀਂ ਪੀਐਸਈਬੀ ਤੋਂ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਦਸਵੀਂ ਵਾਲੀ ਫੋਟੋ ਹੀ ਬਾਰੂਵੀਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਰਹੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਨਹੀਂ ਸੋਧੀ ਜਾਵੇਗੀ। 2.0 ਹੋਰਨਾਂ ਬੋਰਡਾਂ ਤੋਂ ਦਸਵੀਂ ਪਾਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਰੂਰੀ ਹਨ: <ul style="list-style-type: none"> Declaration by school head Certificate of attestation by school head Attested copy of 10th pass certificate *(ਦਸਵੀਂ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਦੂਜੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਆਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫੋਟੋ ਨਾਲ compare ਕਰਕੇ ਫੋਟੋ ਦੀ ਸੋਧ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ)	<input type="checkbox"/>
	Stream change	Declaration by school head+ 11 th class result registered	<input type="checkbox"/>
	Subject	Declaration by school head+ 11 th class result registered	<input type="checkbox"/>
	Sign	Declaration by school head	<input type="checkbox"/>
	Registration number	5 th , 8 th ,10 th copy of certificate(if passed from PSEB)	<input type="checkbox"/>

Declaration

I, _____, Principal / School Head / School In-charge
of _____, School Code: _____, hereby solemnly declare that:

1. The details furnished by me above are true as per school records and correct to the best of my knowledge and belief. It is further certified that no other updation / correction is pending with respect to these students mentioned above. I have personally verified the record including School Admission Withdrawal Register.
2. In case any part of the information mentioned above including documents found to be false, I am well aware that I can be proceeded against under Sections 237, 338, 339 & 340 of BNS, 2023.

Attached Documents :

- 1) Scanned copy of the first page of the Admission-Withdrawal Register.
- 2) Scanned copies of the relevant pages from the Admission-Withdrawal Register for the above-mentioned students.

Signature of Declarant

Designation: _____

Dated: _____

Stamp: _____

Place: _____

For Office Use Only (Checked & verified By)

No of Correction Given by School : 3

No of Correction Approved by Set : _____

Receipt No. : _____

Date : _____

Amount : _____

Senior Assistant/Clerk

Superintendent